



### CONTACT

- ✉ dioulde94@gmail.com
- ☎ +221 77 692 52 57
- 📍 Nantes / Mobilité France
- 🌐 Amadou Dioulde Diallo

### COMPETENCES

- Confidentialité et déontologie
- Bonne capacité d'analyse
- Travail en équipe
- Bonne capacité d'adaptation
- Gestion du temps
- Maitrise du CTD
- Affaires réglementaires
- Pack office (Word, excel)
- Leadership

### LANGUES

- Français : Niveau C2
- Anglais : Niveau B1



### PROFIL

Pharmacien ouvert d'esprit et très motivé avec 3 ans d'expériences en affaires réglementaires.  
Admis en master 2 Contrôle Qualité des Produits de Santé (CQPS) de l'université de Nantes pour la prochaine rentrée universitaire, je suis à la recherche d'un contrat de professionnalisation ou d'un stage alterné en affaires réglementaires à partir de septembre 2025



### FORMATIONS

- Master 2 Contrôle Qualité des Produits de Santé (CQPS) 2025 - 2026**  
Faculté de Pharmacie | Nantes Université
- Diplôme de Docteur en Pharmacie 2015 - 2022**  
Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontologie - stomatologie | Université Cheikh Anta Diop, Dakar
- Baccalauréat Série S2 (Sciences expérimentales) 2015**  
Lycée Maciré Ba de Kédougou, Sénégal



### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Pharmacien Réglementaire Hub Sénégal Février 2025 à ce jour**  
DKT International Francophone West and Central Africa | Dakar
  - Préparer, soumettre et suivre les dossiers de demandes d'enregistrement, de variation et de renouvellement d'AMM des médicaments et dispositifs médicaux dans les pays du Hub Sénégal (Sénégal, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mauritanie).
  - Assurer la veille réglementaire et définir les stratégies réglementaires.
  - Coordonner les demandes d'importation.
- Regulatory Affairs Associate (juin 2022- Août 2021 - Déc 2024 Décembre 2024) après un stage de 10 mois**  
Novartis (Francophone West and Central Africa) | Dakar
  - Préparer, soumettre et suivre les dossiers de demandes d'enregistrement, de variation et de renouvellement d'AMM du portefeuille assigné dans des pays d'Afrique francophone de l'ouest et du centre.
  - Assurer la veille réglementaire, définir des stratégies réglementaires et mettre à jour les bases de données.
  - Coordonner les demandes d'importation des échantillons accompagnant les dossiers de demandes d'homologation.
  - Faire des demandes de visas publicitaires.
  - Notifier les autorités sanitaires sur les PSUR, DSUR, RMP, OOS.
  - Respecter les délais de soumission pour chaque dossier.

- Pharmacien Assistant Janvier 2021 - Juillet 2021**  
Pharmacie Darabis | Dakar
  - Accueil et conseils aux patients sur les médicaments et leurs posologies.
  - Préparation et délivrance des médicaments prescrits.
  - Gestion et suivi de stocks de médicaments.