

Amadou Diouldé DIALLO



CONTACT

✉ dioulde94@gmail.com

☎ 07 59 37 97 74

📍 44000 Nantes / Mobile

🌐 www.linkedin.com/in/addms

🚗 Permis de conduire : B et A1

LANGUES

- Français : C2 (Courant)
- Anglais : B1 (Opérationnel)

SAVOIR-ÊTRE

- Esprit d'équipe
- Prise d'initiatives
- Sen des priorités
- Adaptabilité
- Autonomie

CENTRE D'INTERÊT

- Lecture
- Sport
- Excursions



RECHERCHE D'UN STAGE EN AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES, ASSURANCE QUALITÉ OU EN CONTRÔLE QUALITÉ

Pharmacien diplômé avec plus de 3 ans d'expérience en affaires réglementaires.

Actuellement en master 2 Contrôle Qualité des Produits de Santé (CQPS) à Nantes Université (2025-2026), je suis à la recherche d'un stage "alterné" en affaires réglementaires, Assurance Qualité ou en Contrôle Qualité.



FORMATIONS

Master 2 Contrôle Qualité des Produits de Santé 2025 - 2026
Faculté de Pharmacie | Nantes Université

Diplôme de Docteur en Pharmacie 2015 - 2022
Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontologie -
stomatologie | Université Cheikh Anta Diop, Dakar, Sénégal



COMPETENCES TECHNIQUES

- Dossiers d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) ;
- Veille réglementaire ;
- Connaissance du CTD et des référentiels réglementaires
- Bonnes Pratiques de Fabrication & BPL ;
- Contrôle analytiques (HPLC, CCM, spectrométrie de masse) ;
- Normes ISO 9001 ;
- Pharmacovigilances (PSUR, DSUR, RMP...) ;
- Maîtrise du Pack Office (word, excel, powerpoint)
- Gestion de projet (communication, collaboration, coordination)



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Pharmacien Réglementaire Hub Sénégal 7 mois (2025)
DKT International Francophone West and Central Africa | Dakar

- Gérer des dossiers d'AMM (médicaments et dispositifs médicaux)
- Vérifier la conformité réglementaire des documents techniques et administratifs selon le format CTD ;
- Coordination avec les autorités de santé, veille réglementaire stratégique et gestion des demandes d'importation.

Regulatory Affairs Associate 3 ans 4 mois (2021-2024)
(Après un stage de 10 mois)
Novartis (Francophone West and Central Africa) | Dakar

- Rédiger, analyser, déposer et suivre des dossiers d'AMM (enregistrement, variation et renouvellement) dans le respect des réglementations ;
- Mettre à jour les bases de données internes (regulatory tracking systems) ;
- Faire des demandes spécifiques (demande d'importation, demande de visas publicitaires, demandes d'essais cliniques...)